



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ (โทร.๒๒๐๗๒).....
ที่/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ ม.ค.๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ และ ประชุมคณะทำงาน
ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เสนอ

๑. คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ขออนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ และ จัดประชุมคณะทำงานฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ อ้างถึงนโยบาย ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของ ทร. สามารถพัฒนาคุณภาพได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่กำหนด โดยจะใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งมีเป้าหมายคือให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. โดยมีผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน และหน่วยมากกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต้น (๒๗ หน่วย/๓๘ หน่วย)

๒.๒ ในช่วงไตรมาสแรกของปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สปช.ทร.(อพคบ.ทร.) ได้เชิญผู้แทนหน่วยของ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรับผิดชอบการจัดทำรายงานรายหมวด (หมวด ๑ - ๗) เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อแนะนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้มีความรู้ความเข้าใจของการปฏิบัติตามเกณฑ์ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยในปี ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ม.ค.๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ สปช.ทร.(อพคบ.ทร.) ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สปช.ทร.(๑) ชั้น ๔ บก.ทร. พื้นที่วังนันทอุทยาน ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM โดยเชิญฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมฯ ซึ่งมี พลร.ต.ประกอบ สุขสมัย ผอ.สพร.สปช.ทร. เป็นประธานฯ เพื่อให้คณะอนุกรรมการกำกับกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.(อพคบ.ทร.) และคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ที่รับผิดชอบรายหมวด (หมวด ๑-๗) ได้รับทราบถึงแนวทางรวมถึงกรอบเวลาของการดำเนินการ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความถูกต้องสอดคล้องกับการดำเนินการของ ทร.ต่อไป โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทร. (อพคบ.ทร.) ได้กำหนดให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ดำเนินการส่งเอกสารรายงาน ผลการดำเนินการพัฒนาองค์การให้ สปช.ทร.(อพคบ.ทร.) ในห้วงเวลาที่กำหนดดังนี้

๒.๓.๑ ให้ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเองระดับ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจรวมถึงร่างตัวชี้วัดหมวด ๗ ของหน่วยให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ส่งภายใน ๒๕ ก.พ.๖๔

๒.๓.๒ จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วย (Application Report) หมวด ๑ - ๓ โดยกำหนดให้ส่งภายใน ๓๐ เม.ย.๖๔

๒.๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วย (Application Report) หมวด ๔ - ๖ และตัวชี้วัดหมวด ๗ โดยกำหนดให้ส่งภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔

๒.๔ ทรภ.๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ (คณะทำงาน พคป.ทรภ.๒ หมวด ๑ - ๗ ตามคำสั่ง ทรภ.๒ (เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๒๕๖๑ ลง ๑๐ พ.ค.๖๑ ประกอบด้วย คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ (Steering Committee) และ คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ (Working Team) (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๕ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ ประจำปี งบประมาณ ๖๔ รายละเอียด ตามผนวก ก. โดยได้พิจารณาจากผลลัพธ์ที่ต้องการ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทร. (อพคป.ทร.) กำหนดในข้อ ๒.๓ ในกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรในปี ๖๔ ตามอนุมัติ ทร.เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๔ ของ ทรภ.๒ ในยอดโครงการฝึกศึกษาและพัฒนาทางการทหาร การฝึกอบรม ตามแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๓.ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ประจำปี งบประมาณ ๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร อนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ประจำปี งบประมาณ ๖๔ ตาม ผนวก ก ในข้อ ๒.๕ และให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ ให้สอดคล้องตามกรอบเวลาและผลลัพธ์ที่ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทร. (อพคป.ทร.) ต้องการ โดยกำหนดเชิญ คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม และเรียนเชิญ เสธ.ทรภ.๒/ประธานคณะทำงานฯ เป็น ประธานการประชุมฯ ตลอดจน เรียนเชิญ รอง เสธ.ทรภ.๒(๑), รอง เสธ.ทรภ.๒(๒), ผอ.กพ.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.ยก.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.สส.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.กพร.ทรภ.๒/ผู้แทน, รอง เสธ.ฯ รฐท.สข.ทรภ.๒, ทก.ธน.ทรภ.๒/ผู้แทน, ทก.กง.ทรภ.๒/ผู้แทน, ทน.แผน กพ.ทรภ.๒/ทน.จัดการกำลังพล บก.ทรภ.๒, ทน.แผน ขว.ทรภ.๒, ทน.แผน กบ.ทรภ.๒, ทน.แผน กพร.ทรภ.๒, นคป.ฐท.สข.ทรภ.๒, ทน.กรรมวิธีข้อมูล สส.ทรภ.๒, ทน.ธก.ทรภ.๒/ผู้แทน ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็น คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ตามคำสั่ง ทรภ.๒ (เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๒๕๖๑ ลง ๑๐ พ.ค.๖๑ เข้าร่วมประชุมฯ โดยทั้งการประชุม ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ ได้กำหนดไว้แล้ว รายละเอียด ตามผนวก ข. ทั้งนี้ให้ สามารถปรับแต่งรายละเอียด ทั่วเวลา และ งบประมาณการประชุมให้สอดคล้องกับคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทร. (อพคป.ทร.) กำหนด โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติโดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามผนวก ค.

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ในผนวก ก ตามข้อ ๓

๔.๒ อนุมัติจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ม.ค.๖๔ ตามผนวก ข. โดยเรียนเชิญ เสธ.ทรภ.๒/ประธานคณะทำงานฯ เป็น ประธานการประชุมฯ ตามข้อ ๓

๔.๓ อนุมัติงบประมาณการประชุมใน ผนวก ค. ตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๔ เรียนเชิญ รอง เสธ.ทรภ.๒(๑), รอง เสธ.ทรภ.๒(๒), ผอ.กพ.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.ยก.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.สส.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน, ผอ.กพร.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน, รอง เสธ.ฯ รฐท.สข.ทรภ.๒, หก.ธน.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน, หก.กง.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน, หน.แผน กพ.บก.ทรภ.๒/หน.จัดการกำลังพล บก.ทรภ.๒, หน.แผน ขว.บก.ทรภ.๒, หน.แผน กบ.บก.ทรภ.๒, หน.แผน กพร.บก.ทรภ.๒, นคป.ฐท.สข.ทรภ.๒, หน.กรรมวิธีข้อมูล สส.บก.ทรภ.๒, หน.ธก.บก.ทรภ.๒/ผู้แทน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ตามคำสั่ง ทรภ.๒ (เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๒๕๖๑ ลง ๑๐ พ.ค.๖๑ เข้าร่วมประชุมฯ

๔.๕ สส.บก.ทรภ.๒ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร บก.ทรภ.๒ ให้พร้อมตามกำหนดการใน ผนวก ข. หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะประสาน

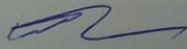
๔.๖ กบ.บก.ทรภ.๒ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการประชุมฯ ตามรายละเอียดใน ผนวก ค.ที่แนบ

๔.๗ แผนกธุรการ บก.ทรภ.๒ จัดเตรียมห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร บก.ทรภ.๒ ตามกำหนดการใน ผนวก ข. หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะประสาน

๔.๘ ร้อย บก.ทรภ.๒ จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มตามรายละเอียดใน ผนวก ค. หรือ ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะประสาน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

น.อ.



ทก.คป.บก.ทรภ.๒/

เลขานุการคณะกรรมการฯ

สำเนาส่ง (ต้นเรื่องส่งคืน คป.บก.ทรภ.๒)

- หน่วย/บุคคล ตามข้อ ๓ และ กองต่าง ๆ ใน บก.ทรภ.๒

- ร้อย บก.ทรภ.๒, รฐท.สข.ทรภ.๒

- คณะทำงานฯ ทคป.ทรภ.๒ ตามคำสั่ง ทรภ.๒ (เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๒๕๖๑ ลง ๑๐ พ.ค.๖๑

ผนวก ก.

แผนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ประจำปี ๖๔

ลำดับ	ช่วงเวลา	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ม.ค. ๖๔ (๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๔)	๑.ประชุมรับทราบรายงานผลตรวจประเมิน (site visit) การดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแนวทางพร้อมทั้งกรอบเวลาการดำเนินการในปี ๖๔ ๒.แนะนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และการประเมินองค์การด้วยตนเอง ระดับ นขต.ทร. ในหมวด ๑ - ๖ ๓.ทบทวนหรือจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของ ทรภ.๒ ซึ่งสามารถวัดผลได้จริงพร้อมทั้งหาแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามตัวชี้วัดของกิจกรรมในงานต่าง ๆ ๔.การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ ทรภ.๒ รวมทั้งสามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้	๒๒,๐๐๐	- การดำเนินการของหน่วยที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการต่อไป - ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ - ทบทวนการจัดทำตัวชี้วัดสำคัญและค่าเป้าหมายของหน่วยในหมวด ๗ -หารือและมอบหมายงานการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต(BCP) ของ ทรภ.๒ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ -หาแนวทางการติดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแบบreal time
๒	พ.ค.๖๔ (ยังไม่กำหนด)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ(work shop)เตรียมการรับตรวจจากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. (อพคป.ทร.)	๑๘,๐๐๐	คณะทำงานฯ ร่วมกันวางแผนและกำหนดแนวทางการรับตรวจ(site visite)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)			๔๐,๐๐๐	

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(วิวัฒน์ ขุนพรรณราย)

ทก.คป.บก.ทรภ.๒/

เลขานุการคณะทำงานฯ

๑๕ ม.ค.๖๔

ผนวก ข.

กำหนดการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒
ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ม.ค.๖๔

วันที่	เวลา	หัวข้อ ประชุม/สัมมนา	วิทยากร	หมายเหตุ
๒๕ ม.ค.๖๔	๐๙๐๐ - ๑๒๐๐	๑.ประชุมรับทราบรายงานผลตรวจประเมิน (site visit) การดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และแนวทางพร้อมทั้งกรอบเวลาการดำเนินการในปี ๒๕๖๔ ๒.แนะนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และการประเมินองค์การด้วยตนเองระดับ นขต.ทร. ในหมวด ๑ - ๖	น.ท.วิรพงษ์ เจนจรัสชีวกุล	
	๑๓๐๐ - ๑๖๐๐	๓.ทบทวนหารือจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของ ทรภ.๒ ซึ่งสามารถวัดผลได้จริง พร้อมทั้งหาแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการติดตามตัวชี้วัดของกิจกรรมในงานต่าง ๆ	น.ท.พลณกาส หริตกุล	
๒๖ ม.ค.๖๔	๐๙๐๐ - ๑๖๐๐	๔.การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ ทรภ.๒ รวมทั้งสามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องได้	น.ท.วิรพงษ์ เจนจรัสชีวกุล	

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(วิวัฒน์ ขุนพรรณราย)

ทก.คป.บก.ทรภ.๒/

เลขานุการคณะทำงานฯ

๑๕ ม.ค.๖๔